



13. Scolarité: les relevés de notes originaux (cegep/collège/université ou établissement d'études supérieures) doivent accompagner la présente demande.

École secondaire

Nom	Endroit	Année d'obtention du diplôme
-----	---------	------------------------------

Cegep/collège/université

Nom	Endroit	Année d'obtention du diplôme
-----	---------	------------------------------

Autre : _____

Nom	Endroit	Année d'obtention du diplôme
-----	---------	------------------------------

14. Dossier scolaire/universitaire:

Moyenne pondérée cumulative approximative des études postsecondaires de ____ sur ____ points possibles.

Moyenne pondérée cumulative approximative des études postsecondaires dans le principal domaine d'études _____

Moyenne pondérée cumulative approximative des études postsecondaires dans le sujet d'études secondaire _____

Moyenne pondérée cumulative approximative des études de deuxième cycle _____

15. Distinctions obtenues (élaborez – utilisez une autre feuille s'il y a lieu):

16. Activités parascolaires et personnelles : Énumérez vos principaux passe-temps et activités parascolaires et communautaires. Veuillez inclure des événements ou accomplissements particuliers, notamment des distinctions extrascolaires obtenues, des sports, etc. N'hésitez pas à élaborer sur une autre feuille.

Activité	Nombres d'heures		Postes occupés ou distinctions obtenues
	1ère	2ème	

17. Expérience de travail : (Veuillez énumérer tous les emplois, y compris les emplois d'été occupés).

Curriculum vitae joint (alternative au renseignements ci-dessous)

Nature du travail	Employeur	Date d'embauchage	Heures/semaine



18. Références: Trois formulaires de recommandation (en particulier de sources scolaires/universitaires) sont exigés. Veuillez énumérer les noms des personnes, professeurs ou employeurs auxquels vous avez demandé de remplir et d'envoyer les formulaires de recommandation directement à la Fondation:

- (1) _____
Nom Numéro de téléphone ou courriel
- (2) _____
Nom Numéro de téléphone ou courriel
- (3) _____
Nom Numéro de téléphone ou courriel

19. Essai: Sur une feuille distincte, veuillez décrire en 500 mots votre cheminement de carrière et vos objectifs.

20. Date : _____ Signature de l'étudiant : _____

21. Si une bourse d'études vous est accordée, à quelle personne en poste à l'université le chèque doit-il être envoyé?

Nom : _____ Adresse : _____
_____ Numéro de téléphone _____

22. Je certifie que _____ prévoit étudier à plein temps pendant
Nom de l'étudiant

l'année scolaire/universitaire à _____
Cégep/collège/université

Nom du doyen/chef de département (en caractères d'imprimerie):

Signature du doyen/chef de département Date

Toute correspondance doit être adressée à :
Fondation William H. McGannon pour la formation avancée en gestion de risques
a/s Joseph Restoule
Expert-conseil en gestion de risques
6093 Signal Ridge Hts. S.W.
CALGARY, Alberta
T3H 2P1
Canada

Les demandes reçues après le 30 novembre ne seront pas considérées.
Seules les demandes dûment remplies seront considérées.



**Fondation William H. McGannon
William H. McGannon Foundation**

Formulaire de recommandation

Ce formulaire doit être reçu le 30 novembre au plus tard et envoyé par la poste directement à:
Joseph Restoule, Expert-conseil en gestion de risques,
6093 Signal Ridge Hts. S.W., CALGARY, Alberta T3H 2P1 Canada

En caractères d'imprimerie

Nom du candidat _____
Nom de famille _____ Prénom _____ Second prénom _____
Établissement _____

Par les présentes, je renonce au droit de revoir le formulaire de recommandation rempli.

Date _____ Signature du candidat _____

Veuillez évaluer cet étudiant (par rapport à tous les étudiants auxquels vous avez enseigné) en cochant la case appropriée ci-dessous :

Bourse d'études

Bon (premiers 25%) Excellent (premiers 15%) Supérieur (premiers 5%)

Application (initiative, enthousiasme au travail, degré d'application)

Bon (premiers 25%) Excellent (premiers 15%) Supérieur (premiers 5%)

Leadership (Aptitude à influencer, à obtenir la collaboration, à agir judicieusement avec les autres, etc.)

Bon (premiers 25%) Excellent (premiers 15%) Supérieur (premiers 5%)

Veuillez donner votre appréciation générale du candidat. En plus de votre estimation de ses capacités intellectuelles, évaluez dans la mesure du possible son potentiel de leadership. N'hésitez pas à continuer votre évaluation sur une feuille distincte.

Nom _____ Titre _____

École ou département _____

Adresse _____
Rue _____ Ville _____ Province _____ Code postal _____

Téléphone _____ Télécopieur _____

Courriel : _____

Date _____ Signature de l'évaluateur _____

CE FORMULAIRE PEUT ÊTRE REPRODUIT – Veuillez noter que trois (3) formulaires de recommandation sont exigés pour constituer une demande de bourse d'études dûment remplie.